

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u> ✓	CUI:	<u>2836 94297 0709</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-206-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>2142454834</u> ✓	Serie:	<u>82A65F80</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Apoyé en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en la recepción de informes mensuales, RUJUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos Indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Apoyé la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- k) Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.